

GENERACIÓN 



esenciales
by Fundación ONCE

PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROYECTO “POR TALENTO DIGITAL ESENCIALES”



red.es



El programa de formación de **Por Talento Digital Esenciales de Fundación ONCE** está compuesto por 12 cursos de competencias digitales básicas que tratan diferentes temáticas dentro del marco de DIGCOMP 2.2:

- Entorno digital: CURSOS 2 Y 3.
- Gestión del tiempo libre. CURSO 8.
- Comunicación y redes sociales. CURSOS 1 Y 7.
- Seguridad y protección. CURSOS 6 Y 11.
- Mejora tu vida laboral. CURSOS 4 Y 5.
- Ideas para tu negocio. CURSOS 10 Y 12.
- Bienestar digital y acompañamiento digital a menores: CURSO 9.

Todos los cursos tienen como objetivo general la formación en competencias digitales básicas, de carácter práctico y orientadas a las necesidades en la vida cotidiana, para personas con discapacidad, mayores de edad y que carecen de conocimientos elementales en este sentido.

Objetivos complementarios:

- Desarrollar habilidades en el uso de tecnologías de la información y la comunicación.
- Promover la autogestión y la independencia a través del uso eficiente de herramientas digitales.
- Promover la seguridad en el uso de internet y herramientas digitales.

Los cursos tienen una duración de 8 horas formativas y 4 horas de tutorías.

Al inicio de cada formación, el alumno debe disponer de una cuenta de correo electrónico para que el docente pueda inscribirle al curso. Por esto, se incluye en el programa un módulo 0 para que los alumnos que lo necesiten puedan crear una cuenta de correo electrónico.

A continuación, se detallan los objetivos y contenidos de cada curso.

Módulo 0: Creación de una cuenta de correo electrónico y uso básico del mismo.

El Módulo 0 se utilizará al inicio de cualquiera de los cursos con alumnos que no dispongan de cuenta de correo electrónico, ya que lo van a requerir desde el inicio para su inscripción y a lo largo de todo el proceso de gestión de la formación: registro, asistencia, finalización, encuesta y certificado, así como para cualquier comunicación y acceso a las píldoras.

Se les convocará a una hora de tutoría antes del inicio del curso, con el formador, para avanzar en la creación del correo y las inscripciones al curso. Existe un curso (curso 1) donde se aborda la gestión del correo electrónico.

Curso 1: "Digitalízate y conquista el mundo móvil".

- **Conexión a internet en el móvil.**- por wifi o datos
- **Navegación en internet. Buscadores.**- qué es, qué necesito, navegadores más populares, cómo usarlos y navegar de forma segura.
- **Creación de una cuenta de correo electrónico.**- Gmail, dirección y password.
- **Gestión básica del correo electrónico.**- Crear un correo. Carpetas Recibidos, enviados, Spam y Papelera.

Curso 2: "Móvil proactivo: simplifica tus trámites y disfruta del ocio digital".

- **Clave PIN (Registrarse) y Certificado de vida laboral** (Solicitar y descargar)
- **Banca Electrónica.**- beneficios, funciones, medidas de seguridad y uso.
- **Portales de Empleo.**- estructura y características comunes.
- **Compras Online.**- tipos de tiendas, acceso y uso de tienda online.
- **Bizum.**- funcionamiento, usos y seguridad.
- **Ocio.**- tipos de webs de ocio y características comunes.

Curso 3: "Entorno Windows: dominando el entorno digital".

- **Exploración del sistema operativo Windows.**- Escritorio y manejo de ventanas.
- **Navegación en Internet. Google Maps.**- uso de Google Chrome, Google Maps, sitios web, descarga de archivos.
- **Almacenamiento local.**- crear carpetas, guardar archivos, manejo (cortar, copias, eliminar, buscar)
- **Almacenamiento en la nube.**- qué es, uso de Google Drive.

Curso 4: "Gestión personal digital: domina las herramientas ofimáticas".

- **Gestión del Correo electrónico desde el ordenador.**- (Gmail) escribir un correo, revisar carpetas recibidos, enviados, no deseados o spam. Estructurar un correo. Buenas prácticas y cerrar sesión. Enviar Con copia, y con copia oculta.
- **Manejo Básico de un procesador de texto.**- Word en Microsoft 365
- **Manejo Básico de una hoja de cálculo.**- Excel en Microsoft 365

Curso 5: " Gestión personal digital avanzada: potencia tus habilidades ofimáticas".

- **Creación de presentaciones digitales** (Power Point): crear, añadir texto, insertar imágenes, aplicar tema, usar transiciones, modo Presentación.
- **Compartición de archivos en la nube** (Google Drive): compartir un archivo, una carpeta, copiar enlace y ponerlo en un correo electrónico. Explorar carpeta compartidos y filtros.
- **Comunicación por video llamada** (Google Meet): crear y unirse a una videollamada, configurar audio y video, chat, compartir pantalla y finalizar llamada.

Curso 6: "Seguridad digital: protege tus datos y privacidad en línea".

- **Riesgos y amenazas en el entorno digital.** - Introducción, tipos de amenazas (malware, phishing, ransomware), ejemplos y consecuencias de no protegerse adecuadamente.
- **Protección de los dispositivos.** – MS Defender, Configurar la actualización y seguridad. Configuración automática. Introducción a los antivirus, función y antimalware.
- **Protección de datos personales y privacidad en línea.** - Conceptos básicos, gestión de cuentas en sitios web (crear cuentas con contraseñas seguras, cerrar sesión, ajustes de privacidad). Política de privacidad de datos en los sitios web.

Curso 7: "Conecta y comparte tu creatividad en el mundo digital".

- **Exploración del contenido multimedia en redes sociales.**- Introducción a RRSS más utilizadas, enfoque, principales objetivos y tipo de contenido que ofrecen. Formatos de publicación (carruseles, post, historias).
- **Creación de contenido multimedia.**- definición y planificación para la creación de contenido.
- **Compartición de contenido multimedia para redes sociales. Whatsapp.**- cómo compartir el contenido creado (fotos o videos) utilizando Whatsapp. Aprender a crear y utilizar un "Canal"..

Curso 8: "Descubre, consume y comparte contenido de calidad en el mundo digital".

- **Perfiles dedicados a la creación y compartición de contenido digital.**– Tipos de perfiles, perfiles de calidad.
- **Redes sociales.**– Búsqueda de contenido de calidad en: Facebook, Instagram y LinkedIn.
- **Plataformas para consumir y compartir contenido digital: Youtube.**- Acceso, búsquedas y explorar canales.
- **Prácticas de consumo digital responsable.**- Riesgos asociados al consumo de contenido digital. Uso consciente y responsable.

Curso 9: "Bienestar digital: desconecta, consume con consciencia y crea un entorno digital seguro".

- **Desconexión digital.** –Necesidad de desconectar, alternativas y herramientas para su gestión
- **El Matching y el Hating en el entorno digital.** - Qué es el "matching". Beneficios, desafíos y estrategias para un uso consciente. Qué es el "hating", impacto y estrategias para su gestión.
- **Netiquetas y consumo sano de la información digital.**- Netiquetas básicas y su aplicación. Características y estrategias para un consumo sano de información.

Curso 10: "Impacto presente: domina el arte de las presentaciones para impresionar a tu audiencia".

- **Fundamentos de las presentaciones digitales.**- Estructura y recomendaciones.
- **Diseño visual de las presentaciones digitales.**- Tipografía, colores, imágenes. Errores a evitar.
- **Comunicación efectiva.**- Comunicación verbal, lenguaje corporal, interacción con la audiencia.

Curso 11: "Innova y protege: dominando la propiedad intelectual y la IA para tus proyectos".

- **La propiedad intelectual en el contenido digital.** - Introducción, qué es, uso adecuado para elaborar proyectos, derechos de autor, licencias y permisos de uso.
- **La inteligencia artificial para proyectos.** - Introducción, uso adecuado en proyectos. Qué es la IA y ChatGPT: acceso, uso, generación de ideas, tendencias, utilidades para organizar tareas. Imágenes con Dall-E.

Curso 12: "Impulsa tu identidad digital: estrategias para convertirte en un influencer exitoso".

- **Identidad digital y construcción de una marca personal.** - Qué es la identidad digital y cómo construir una marca persona: público objetivo, mensajes y valores, medios adecuados y elementos clave.
- **Rol de influencer digital.**- tipos de influencers, elementos que impactan, monetización y colaboraciones.
- **Estrategias para la creación de contenido atractivo** – establecer objetivos, cómo acompañar fotos y videos, interacción con otros creadores y comunidades.
- **Planificación y organización del contenido digital.**- principales herramientas de planificación. Uso del calendario de Google para organizarnos.

"Estas actuaciones forman parte de la iniciativa Generación D, impulsada por Red.es, entidad adscrita al Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública a través de la Secretaría de Estado de Digitalización e Inteligencia Artificial. Con un presupuesto total de 45 millones de euros para la formación de personas mayores, personas con discapacidad, personas vulnerables y población sin competencias digitales básicas, las actuaciones están financiadas por el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia a través de los fondos Next Generation de la Unión Europea, en el marco de la inversión 1 del Componente 19, Plan Nacional de Competencias Digitales."