

plantilla
PDC
Plan Digital de Centro



**Comunidad
de Madrid**

CENTRO		
Nombre	CPR EE María Isabel Zulueta - FSDM	
Código	28071991	
Web	https://downmadrid.org/que-hacemos/ensenanza-obligatoria/	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Directora: Yolanda García Ciudad	Yolanda.garcía@downmadrid.org
	Jefe de estudios: Juan Bautista Collado Martínez	Jbautista.collado@downmadrid.org
Coordinador TIC	Sofía Barceló Cumbreiras	Sofia.barcelo@downmadrid.org
Responsable #CompDigEdu	Virginia Montañés Isidro	Virginia.montanes@downmadrid.org

ÍNDICE

- Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
- Punto de partida
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
- Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
- Plan de acción
- Evaluación

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

El centro de Educación Especial María Isabel Zulueta es un centro de educación especial que forma parte de la Fundación Síndrome de Down de Madrid que fomenta y desarrolla las habilidades adaptativas necesarias para garantizar el mayor grado de autonomía posible de sus alumnos.

Utiliza una metodología individualizada y eminentemente práctica y apostando por actividades deportivas y que fomentan el pensamiento creativo, como el teatro. Desde el año 2020 se ve esencial dar un impulso a la incorporación de la tecnología como fin y como medio de aprendizaje. Es a partir de ese año cuando en el centro se elabora el Plan Digital, se adquiere tecnología progresivamente y nos adherimos a plataformas de enseñanza aprendizaje a través del medio digital.

Los objetivos del Plan Digital de centro se incorporan a la Planificación General anual a partir del año 2021, siendo evaluados en la memoria en junio de 2022.

Asimismo, el alumnado cuenta con Planes de Desarrollo Individual y en todos ellos aparecen objetivos relacionados con la digitalización y la tecnología, siendo evaluados de forma cuatrimestral para ver la consecución de objetivos.

En el año 2021 además, impulsamos de la mano de Down Madrid el uso del entorno educativo TEAMS.

1.2 Justificación del plan

Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. Además, la pandemia de COVID-19 ha acelerado la introducción de la competencia digital en las escuelas.

En relación con este escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del alumnado.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006, define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro, dentro de las Instrucciones de Inicio para el curso 2022/2023 en sus puntos 13 y el 14.1 aparecen la digitalización (Recursos, responsables, formación, etc.) y las TIC.

Dentro del punto 13 aparece la creación de la figura del responsable CompdigEdu del centro, sus funciones, características y designación horaria. También se hace referencia al PDC dentro de la PGA, con el análisis del punto de partida en digitalización, y los objetivos a conseguir vinculados al Marco de Competencia Digital Docente y el diseño de las líneas formativas para alcanzarlos. Además del uso que los centros educativos tienen que dar las plataformas y las aplicaciones informáticas, siendo recomendado el uso de EDUCAMADRID, de manera principal.

Dentro del punto 14.1 se hace referencia a las actividades formativas asociadas al PDC y su integración en el PEC orientadas a la mejora de la competencia digital docente, impulsadas por el equipo #CompdigEdu y dentro de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza que se realizan en los propios centros educativos.

Dentro de las Instrucciones de Inicio para el curso 2022/2023 en sus puntos 13 y el 14.1 aparecen la digitalización (Recursos, responsables, formación, etc.) y las TIC.

Dentro del punto 13 aparece la creación de la figura del responsable CompdigEdu del centro, sus funciones, características y designación horaria. También se hace referencia al PDC dentro de la PGA, con el análisis del punto de partida en digitalización, y los objetivos a conseguir vinculados al Marco de Competencia Digital Docente y el diseño de las líneas formativas para alcanzarlos. Además del uso que los centros educativos tienen que dar las plataformas y las aplicaciones informáticas, siendo recomendado el uso de EDUCAMADRID, de manera principal.

Dentro del punto 14.1 se hace referencia a las actividades formativas asociadas al PDC y su integración en el PEC orientadas a la mejora de la competencia digital docente, impulsadas por el equipo #CompdigEdu y dentro de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza que se realizan en los propios centros educativos.

- 2 En el CPR María Isabel Zulueta, hemos desarrollado un PDC que se incluye en la Programación General Anual (PGA) del curso 22-23. Una vez realizado el análisis de las necesidades del centro relacionadas con la digitalización del mismo, las líneas de actuación del plan se centrarán entre otros aspectos en sistematizar y digitalizar los procesos de gestión con toda la comunidad educativa. También queremos impulsar un cambio metodológico a través de la inclusión en todas las etapas educativas de proyectos interdisciplinares, utilizando herramientas digitales de trabajo colaborativo. Dentro del PDC, recogemos en el apartado de Desarrollo Profesional Docente la formación necesaria para llevar a cabo estos objetivos.

2. PUNTO DE PARTIDA

2.1 Evaluación inicial del centro

Valorar los diferentes apartados de forma concisa.

Liderazgo

Existe una parte del profesorado implicado y con ganas de liderar equipos y equipo directivo motivador.

Existe parte del profesorado reacio al uso de la comunicación digital o al uso de la cuenta de Educamadrid.

Utilizan un entorno virtual (TEAMS) para llevar a cabo reuniones online y contacto con las familias diario a través de correo electrónico y aplicación Telegram.

Colaboración e interconexiones

No hay colaboraciones externas ni interés por iniciarlas.

Infraestructuras y equipos

Dispone de red cableada y funciona correctamente.

Dispone de red WIFI y funciona correctamente (propia).

Todas las aulas están bien equipadas digitalmente de forma básica, un ordenador de mesa por aula.

Algunos docentes cuentan con dispositivos (equipo directivo, TIC, coordinadores de equipos) a través de un sistema de préstamo.

El centro cuenta con una sala de informática y/o dos carros de carga de tablets/ipads para todo el centro.

El aula de informática cuenta con una pizarra digital.

Desarrollo profesional

Una parte del profesorado no se siente seguro utilizando dispositivos digitales para la enseñanza. La mayoría del profesorado tiene un conocimiento "teórico" o poco profundo de las metodologías activas

No hay momentos ni espacios para compartir buenas prácticas entre docentes.

No existe un método de autoevaluación sistematizado de la práctica docente.

Pedagogía: apoyos y recursos

El centro no conoce la existencia de los programas de innovación pedagógica

Una parte del profesorado utiliza los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea de forma regular en el aula, pero sin modificarlos.

Existe un protocolo sencillo de seguridad y protección, pero no es puesto en práctica por todo el profesorado.

Pedagogía: implementación en el aula

El profesorado usa las TIC de forma habitual para crear y/o compartir contenido al alumnado (presentaciones variadas, vídeos...) y están incluidas en las programaciones de aula. También para ofrecer comunicación a las familias diarias a través de imágenes y vídeos.

El alumnado usa las TIC para realizar actividades básicas propuestas por el profesorado (realizar cuestionarios, buscar información en webs marcadas por el docente, etc.)

El alumnado usa las TIC para realizar de forma puntual algunas actividades en pequeño grupo

Un número significativo de profesores utilizan ocasionalmente herramientas digitales para realizar actividades con alumnado NEAE, pero estas actividades no son una adaptación de las que realizan los compañeros.

Un número significativo de profesores utilizan regularmente herramientas digitales para adaptar las actividades del aula a las necesidades de los NEAE

Existen proyectos interdisciplinarios puntuales, utilizando las TIC para diseñarlos.

Evaluación

Competencias del alumnado

Indicar que debido a las características del alumnado no procede la creación de recursos.

Se crean recursos digitales adaptados a la competencia digital del alumnado.

Familias e interacción con el Centro

El AMPA es funcional y colabora con el centro, pero el resto de las familias no se implica más que en acciones concretas propuestas por el colegio.

Existen familias que usan tecnología a nivel de usuario con las aplicaciones básicas como (Email) pero necesitan ayuda con las plataformas educativas más concretas para apoyar el aprendizaje de los alumnos.

Web y redes sociales

No existe una web del centro. El centro forma parte de Down Madrid, donde hay un espacio específico para el colegio donde está colgada la información más importante como el Proyecto Educativo, la Planificación General Anual, el Plan de Convivencia...etc.

El centro no tiene perfiles en redes sociales, el centro forma parte de Down Madrid y utiliza los perfiles de redes sociales de la entidad.

Web y redes sociales

2. EVALUACIÓN

2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

Enlace al selfie del Centro:

https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628_SELFIE.pdf

A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital	2,6
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3,1
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	3
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	

B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso	2,3
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3
B3. Colaboraciones	2,6
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura	2,5
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	3,3
C3. Acceso a internet	3,4
C5: Asistencia técnica:	2,7
C7: protección de datos	4,2
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	3,8

D. DESARROLLO PROFESIONAL

D1: Necesidades de DPC	2,8
D2: Participación en el DPC	2,6
D3: Intercambio de experiencias	2,6

E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.

E1. Recursos educativos en línea	4
E2. Creación de recursos digitales	3,4
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	3
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4
E5. Recursos educativos abiertos	

F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3,8
F3: Fomento de la creatividad:	3,2
F4. Implicación del alumnado	3,4

F5: Colaboración del alumnado	3,4
F6: Proyectos interdisciplinares	2,5
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	2,8
G3. Retroalimentación adecuada	2,5
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	2,3
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	2
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	3,3
H3. Comportamiento responsable	3,4
H5. Verificar la calidad de la información	2,9
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	2,2
H9. Creación de contenidos digitales	2,1

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.

FACTORES INTERNOS

Debilidades

Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable

- Prácticas de evaluación.
- Uso de tecnología en aulas de la etapa de EBO.
- Implementación sistemática del entorno virtual TEAMS en aulas de EBO.
- Motivación de parte del profesorado para incorporar la tecnología al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Dificultad de adaptación rápida a nuevas herramientas, aplicaciones y entornos de aprendizaje.

Fortalezas

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

- Numero adecuado de dispositivos y herramientas digitales.
- Herramientas digitales disponibles y adaptadas a las necesidades del colegio, alumnado y familias.
- Motivación e iniciativa de parte del equipo de profesionales.
- Posibilidad de formación de todos los docentes para su acreditación digital.

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno

- Velocidad a la que la tecnología avanza.
- Adaptación de la tecnología a las necesidades de apoyo del alumnado del centro.
- Brecha digital.
- Familias con capacidad económica para tener una dotación digital adecuada en sus hogares.

Oportunidades

Factores del entorno no controlables que resultan favorables

- Formación continuada por parte del profesorado gracias al entorno de educamadrid y la posibilidad de formación online.
- Familias con un nivel medio de competencias digitales.
- Pertenencia a una entidad con experiencia digital amplia y consolidada.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Área A. Liderazgo

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Área C. Infraestructuras y equipos

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Prover de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Área D. Desarrollo profesional continuo

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

Área E. Pedagogía: Apoyos y Recursos

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

Área F. Pedagogía: Implementación en el aula

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Área H. Competencia Digital del Alumno

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

Módulo Familias

Desarrollar una comunicación del centro con las familias de manera digital.

Módulo Difusión y Comunicación

Diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para la comunicación con el claustro, con las familias, con los alumnos y la difusión de actividades a toda la comunidad educativa.



4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Objetivo específico: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Lista del profesorado	Temporalización mes de septiembre
------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

Indicador de logro Se ha establecido un listado de los profesores del centro con un perfil para acceder al cargo	Valoración
--	------------

Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.

Responsable ED	Recursos Lista de profesores	Temporalización mes de septiembre
----------------	------------------------------	-----------------------------------

Indicador de logro En la lista de profesores se ha identificado al profesorado que puede cumplir esa función	Valoración
--	------------

Actuación 3: Informar al claustro sobre el nombramiento.

Responsable ED	Recursos Convocatoria del claustro	Temporalización mes de septiembre
----------------	------------------------------------	-----------------------------------

Indicador de logro	Valoración
--------------------	------------



Comisión #CompDigEdu.

Objetivo específico 2: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.

Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro.

Responsable ED	Recursos Informaciones facilitadas por el ATD y documentos	Temporalización Mes de septiembre
Indicador de logro Se ha realizado un listado de los miembros de la comisión		Valoración

Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.

Responsable ED	Recursos Lista de miembros de la comisión y carta de información de la pertenencia	Temporalización Mes de septiembre
Indicador de logro Se ha informado por escrito de la pertenencia a la citada comisión		Valoración

Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión.

Responsable ED	Recursos Lista de personas integrantes de la comisión	Temporalización Mes de septiembre
Indicador de logro Aparece en el acta del claustro la creación de la comisión y los integrantes de la misma		Valoración

Introducción del PDC al profesorado y alumnado que se incorpora al centro.

Objetivo específico 3: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).

Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.

Responsable Dirección	Recursos Documentos PEC y PGA	Temporalización siempre que haya incorporaciones de nuevos profesionales
Indicador de logro Todo el claustro conoce los documentos.		Valoración

Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (para profesorado).

Responsable Dirección	Recursos Documentos	Temporalización Septiembre
Indicador de logro El documento PDC se incorpora al dossier de bienvenida de docentes		Valoración

A.1 Figuras de Liderazgo

Objetivo específico: Consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de coordinación, comisiones o responsabilidades específicas)

Actuación 1: Crear diferentes equipos de trabajo involucrados en la elaboración y ejecución del PDC.

Responsable ED	Recursos Listado de profesores	Temporalización Mes de Septiembre
----------------	--------------------------------	-----------------------------------

Indicador de logro Se crea un equipo de trabajo para impulsar el PDC (dirección y responsable ED)	Valoración
---	------------

Actuación 2: Establecer reuniones, dirigidas por el responsable #CompDigEdu, con los diferentes equipos docentes/departamentos.

Responsable Dirección	Recursos PDC	Temporalización trimestral
-----------------------	--------------	----------------------------

Indicador de logro Se realizan reuniones trimestrales con los equipos de ciclo, responsable #CompDigEdu y dirección. En total 3 reuniones por curso.	Valoración
--	------------

Actuación 3: Vincular las acciones del equipo CompDigEdu en propuestas concretas dentro de cada equipo docente/departamento.

Responsable Coordinadores	Recursos Reuniones de departamento	Temporalización anual
---------------------------	------------------------------------	-----------------------

Indicador de logro Se ha incluido ese punto en el orden del día.	Valoración
--	------------

A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.

Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.

Responsable ED y CompDigEdu	Recursos informaciones del marco de referencia de la competencia digital	Temporalización Octubre
-----------------------------	--	-------------------------

Indicador de logro Aparece en un acta de un claustro la información sobre el marco de competencia digital	Valoración
---	------------

Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.

Responsable ED	Recursos Informaciones sobre las modalidades formativas	Temporalización Enero
----------------	---	-----------------------

Indicador de logro Se ha incluido en un punto del orden del día la información sobre las modalidades formativas.	Valoración
--	------------

Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.

Responsable ED	Recursos PDC elaborado	Temporalización Octubre
----------------	------------------------	-------------------------

Indicador de logro Se ha programado dentro de un claustro informar sobre el PDC	Valoración
---	------------

Actuación 4: Mostrar las posibilidades.

Responsable ATD y CompDigEdu	Recursos PDC elaborado	Temporalización Octubre
------------------------------	------------------------	-------------------------

Indicador de logro Se han mostrado en un claustro las posibilidades de digitalización del Centro según marca el PDC	Valoración
---	------------

Si utilizan Teams el profesorado no son necesarias actuaciones en el A.3



B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

B.1 Colaboraciones externas.

Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la difusión y trabajo con otras instituciones externas para la mejora del proceso de cambio.

Actuación 3: Compartir “buenas prácticas educativas” y “recursos” con el resto de miembros del Claustro.

Responsable Directora	Recursos Documentos para exponer	Temporalización junio
Indicador de logro se realiza un claustro de buenas prácticas educativas		Valoración

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Prover de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Mantenimiento de dispositivos digitales.

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable TIC y CompDigEdu	Recursos Herramientas informáticas	Temporalización Septiembre
Indicador de logro Se ha consensado una plataforma para realizar la gestión de las incidencias en el centro.		Valoración

Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

Responsable TIC y CompDigEdu	Recursos Herramienta para gestionar las incidencias y PDC	Temporalización Octubre
Indicador de logro Se ha realizado por escrito un protocolo para la gestión de incidencias		Valoración

Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas

Responsable TIC	Recursos Documento elaborado de gestión de incidencias	Temporalización Octubre
Indicador de logro Se informa al claustro la información de dicho protocolo y se cuelga en la nube del centro		Valoración



C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula

Objetivo específico: Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza (utilización de las pantallas digitales)

Actuación 1: Estudio de las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.

Responsable Dirección y responsable CompDigEdu	Recursos: documentos	Temporalización tercer trimestre
Indicador de logro Se realizan reuniones específicas para reflexionar sobre las posibilidades de incorporación de las pizarras digitales a la práctica docente.		Valoración

Actuación 4: Buscar recursos a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.

Responsable TIC / CompDigEdu	Recursos documentos, videos.	Temporalización Enero
Indicador de logro Se buscan recursos sobre pantallas táctiles.		Valoración

C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes

Objetivo específico: Dotar a todo el profesorado del centro con dispositivo digital a través de un sistema de préstamo.

Actuación 1: Crear un registro y control de préstamo de dispositivos.

Responsable Responsable TIC	Recursos documento registro	Temporalización Anual
Indicador de logro hay un documento para registro y control de prestamo de dispositivos		Valoración

Actuación 2: Generar contrato de préstamo de los dispositivos

Responsable Responsable TIC	Recursos documento contrato	Temporalización anual
Indicador de logro Existe el documento "contrato de dispositivos"		Valoración

Actuación 3: Iniciar el sistema de préstamo

Responsable Responsable TIC y dirección	Recursos dispositivos y documentos	Temporalización tercer trimestre
Indicador de logro se inicia el sistema de prestamo		Valoración



C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro.

Objetivo específico: Ampliar la dotación de dispositivos digitales del centro para facilitar su uso en todo el centro.

Actuación 1: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro. PROS y CONTRAS (incluyendo sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción el aula)

Responsable directora y responsable Comdigu	Recursos inventario	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro análisis de la tecnología del colegio incluyendo pros y contras de sus posibilidades pedagógicas.		Valoración

Actuación 2: Solicitud de presupuesto.

Responsable responsable transformación digital Down Madrid	Recursos lista de necesidades (si las hay) y proveedores	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro Se dispone de presupuestos en caso de necesidad de dotación de dispositivos.		Valoración

Actuación 3: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha.

Responsable directora	Recursos presupuestos, inventario, análisis de necesidades	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro Se adquiere la tecnología necesaria según el análisis de necesidades y presupuesto del colegio		Valoración

Actuación 4: Crear/buscar tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.

Responsable Responsable CompdigEdu	Recursos videos tutoriales	Temporalización tercer trimestre
Indicador de logro se genera una carpeta con tutoriales sobre los dispositivos del centro.		Valoración

C.4 Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Objetivo específico: Optimizar el uso de estos espacios de aprendizaje creando espacios para funciones específicas.

Crear un aula versátil digital con materiales y herramientas de uso digital según las necesidades.

Actuación 1: Generar instrucciones de uso de los diferentes espacios a disposición del profesorado.

Responsable TIC	Recursos instrucciones y protocolos	Temporalización tercer trimestre
Indicador de logro hay una carpeta con instrucciones sobre los espacios		Valoración

Actuación 2: Diseñar breves sesiones de formación para optimizar el uso de recursos.

Responsable Dirección CompdigEdu y ATD	Recursos formación	Temporalización junio y septiembre
Indicador de logro se realizan 2 formaciones para optimizar los recursos disponibles.		Valoración

Actuación 3: Generar el intercambio de experiencias entre el profesorado para fomentar el buen uso de los espacios.

Responsable Dirección	Recursos materiales y recursos profesorado	Temporalización tercer trimestre
Indicador de logro se realizan 2 intercambios en reuniones de equipo.		Valoración



D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales

D.1 Planes de formación de centros.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Actuación 1: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.

Responsable CompdigEdu y ATD	Recursos Encuesta al profesorado	Temporalización diciembre
Indicador de logro Se ha elaborado una pequeña encuesta de las necesidades de formación al profesorado.		Valoración

Actuación 2: Analizar los resultados del cuestionario y seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.

Responsable Compdigedu y ATD	Recursos encuesta realizada	Temporalización enero
Indicador de logro Se han seleccionado los posibles contenidos a impartir en el curso de formación		Valoración

Actuación 3: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.

Responsable ATD y Compdigedu	Recursos Encuesta de contenidos de cursos y documentos	Temporalización Enero
Indicador de logro Se ha diseñado la formación para la transformación del centro.		Valoración

Actuación 4: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.

Responsable ATD CompDigEdu	Recursos encuesta, plan de formación	Temporalización tercer trimestre
Indicador de logro Se elabora un plan de formación adaptado al centro.		Valoración

D.2 Competencia digital del profesorado

Objetivo específico: Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales del profesor en el aula y su conexión a la red del centro.

Actuación 1: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro al utilizar dispositivos digitales en el aula.

Responsable directora	Recursos encuesta de competencia digital	Temporalización octubre
Indicador de logro Se valora individualmente a los profesionales		Valoración

Actuación 2: Recoger las dificultades que encuentra este grupo de profesores.

Responsable directora y Compdigedu	Recursos encuesta y análisis de docentes	Temporalización octubre
Indicador de logro Se hace un listado de dificultades		Valoración

Actuación 3: Diseñar un módulo que refleje soluciones a las dificultades que presenta este grupo de profesores.

Responsable directora	Recursos lista de dificultades	Temporalización octubre
Indicador de logro Se diseña un módulo formativo que acompaña dificultades detectadas		Valoración
Actuación 4: Incluir en la actividad formativa este módulo inicial.		
Responsable directora	Recursos encuesta, análisis	Temporalización octubre
Indicador de logro Se incluye la propuesta formativa para el claustro.		Valoración

D.3 Competencia en metodologías activas del profesorado		N1
Objetivo específico: Incluir una base teórico/práctica de diferentes metodologías activas en las actividades formativas del centro.		
Actuación 1: Diseñar un módulo formativo que incluya las bases de las metodologías activas seleccionadas como más apropiadas para el centro		
Responsable directora	Recursos lista de dificultades	Temporalización tercer trimestre
Indicador de logro se diseña un módulo formativo que incluye este ítem		Valoración
Actuación 2: Incluir el módulo en la acción formativa del PDC.		
Responsable directora	Recursos encuesta, análisis	Temporalización tercer trimestre
Indicador de logro Se incluye la propuesta formativa para el claustro.		Valoración

D.4 Cultura de compartir materiales y experiencias		
Objetivo específico: Concienciar al claustro sobre la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Actuación 1: Incluir en documentos del centro (actas de las reuniones de departamento, orden del día de reuniones de departamento, CCP, etc.) la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Responsable directora	Recursos actas	Temporalización tercer trimestre
Indicador de logro se habla este tema en reunión de claustro		Valoración
Actuación 2: Diseñar un cuestionario para conocer las fortalezas del profesorado en el uso de metodologías con el fin de compartirlas con el resto.		
Responsable dirección	Recursos cuestionario forms	Temporalización tercer trimestre
Indicador de logro se diseña un formulario para conocer las fortalezas del profesorado		Valoración
Actuación 3: Incluir los resultados obtenidos en el cuestionario en las necesidades formativas del centro.		
Responsable dirección	Recursos resultados	Temporalización tercer trimestre
Indicador de logro se incluyen los resultados en el plan de formación del centro.		Valoración
Actuación 4: Crear grupos de trabajo (dentro de los equipos/departamentos) en los que los docentes puedan compartir sus experiencias con metodologías activas y digitalización en el aula y recoger la información que se genere.		
Responsable directora	Recursos equipos, documentos	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro se crean grupos y se realizan al menos 2 reuniones		Valoración



D.5 Autoevaluación docente de las nuevas tecnologías en su práctica docente.

Objetivo específico: Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.

Actuación 1: Crear un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.

Responsable compdgedu	Recursos forms de autoevaluación	Temporalización trimestral
Indicador de logro el 100% de los docentes cumplimenta la encuesta		Valoración

Actuación 2: Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento o tramo/ciclo, CCP y claustros.

Responsable compdgedu y dirección	Recursos resultados de la encuesta	Temporalización trimestral
Indicador de logro se realiza el analisis y se plasma en un documento		Valoración

Actuación 3: Realizar una propuesta de mejoras por departamentos o niveles/tramo/ciclos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.

Responsable compdgedu y dirección	Recursos resultados de la encuesta	Temporalización trimestral
Indicador de logro se realiza el analisis y se plasma en un documento		Valoración

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje

Objetivo específico: Incorporar una plataforma de aprendizaje virtual permitida por la administración en todos los niveles en la que los docentes puedan compartir recursos con su alumnado.

Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre TEAMS.

Responsable Dirección	Recursos formación sobre TEAMS	Temporalización Septiembre
Indicador de logro se hace una formación específica sobre TEAMS		Valoración

Actuación 2: Habilitar un aula virtual de EducaMadrid para los docentes que lo soliciten

Responsable CompDigEdu	Recursos herramientas digitales	Temporalización anual
Indicador de logro se crean aulas virtuales en los docentes que lo solicitan		Valoración

Actuación 3: Habilitar las cuentas de usuarios para los alumnos.

Responsable CompDigEdu	Recursos recursos digitales	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro todos los alumnos tienen cuenta de correo habilitada		Valoración

Actuación 4: Formar a los alumnos en el uso de acceso TEAMS y tipos de actividades y recursos que se precisen

Responsable profesorado	Recursos recursos digitales	Temporalización anual
Indicador de logro se ha formado a los alumnos en el acceso a TEAMS		Valoración



E.2 Participación en programas de innovación educativa

Objetivo específico: Conocer los programas de innovación pedagógica propuestos desde la Administración.

Actuación 1: Investigar los programas de innovación educativa de la Comunidad de Madrid.

Responsable directora	Recursos listados de programas de innovación educativa	Temporalización anual
Indicador de logro se investiga qué programas existen		Valoración

Actuación 2: Incorporar en los claustros puntos del orden del día para informar sobre los programas de innovación pedagógica propuestos por la Comunidad de Madrid.

Responsable directora	Recursos	Temporalización junio
Indicador de logro		Valoración

E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea

Objetivo específico: Adaptar los REA disponibles a las necesidades específicas del aula.

Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre ExeLearning, Kahoot, Plickers, cuestionarios de Mediateca, blogs de EducaMadrid, CLOUD, etc.

Responsable directora	Recursos listado de actividades formativas	Temporalización anual
Indicador de logro se ha formado al equipo en algunas REA a nivel iniciación		Valoración

Actuación 2: Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.

Responsable profesorado	Recursos repositorios públicos	Temporalización anual
Indicador de logro se han incluido REAS adecuados y se han incluido en las programaciones de aula		Valoración

Actuación 3: Asesorar al profesorado sobre la adaptación de los REA según su alumnado.

Responsable directora	Recursos adaptaciones metodológicas	Temporalización anual
Indicador de logro se adaptan los REAS al alumnado del aula		Valoración

E.4 Protocolo de seguridad y privacidad

Objetivo específico: Mantener actualizado el protocolo con respecto a la legislación vigente.

Actuación 1: Evaluar el uso responsable y compromiso con el protocolo en todo el Claustro. Difundir buenas prácticas en materia de protección de datos entre la comunidad educativa a través de la página web

Responsable dirección	Recursos documento buenas prácticas	Temporalización segundo trimestre
Indicador de logro se evalúa y se difunde la importancia de la protección de datos		Valoración

Actuación 2: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre todos los miembros de la comunidad educativa a través de infografías y/o píldoras informativas periódicas en la página web.

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración



E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.

Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).

Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.

Responsable CompDigEdu	Recursos	Temporalización tercer trimestre
Indicador de logro Se ha establecido dentro de la formación un módulo sobre derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.		Valoración

Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.

Responsable Dirección	Recursos módulo del curso de formación	Temporalización tercer trimestre
Indicador de logro Se ha establecido un protocolo de actuación para el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc. Según la CAM		Valoración

Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.

Responsable ED	Recursos Protocolo de actuación del centro	Temporalización tercer trimestre
Indicador de logro Se han elaborado dos píldoras informativas de plan.		Valoración

Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.

Responsable Dirección	Recursos documentos elaborados	Temporalización tercer trimestre
Indicador de logro Se incluye en la web la información sobre protección de datos del centro		Valoración

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje

F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje

Objetivo específico: Introducir el uso de dispositivos digitales por parte del alumnado en el aula.

Actuación 1: Crear proyectos e incorporar actividades en las programaciones en las que los alumnos tengan que utilizar herramientas digitales. (Powerpoint, kahoot, etc.)

Responsable Profesorado	Recursos manuales	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro Se ha incluido las programaciones las herramientas a utilizar		Valoración

Actuación 2: Utilizar plataformas o proyectos de la Comunidad de Madrid que contengan suficientes recursos digitales para el alumnado (Smile and Learn, MadRead...)



Responsable dirección	Recursos Plataformas o proyectos digitales de la CAM	Temporalización Anual
Indicador de logro Se ha utilizado alguna de las plataformas de la Comunidad		Valoración
Actuación 3: Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales básicas (powerpoint, cuestionarios, genially, canva...).		
Responsable Profesorado	Recursos Herramientas básicas	Temporalización Tercer trimestre
Indicador de logro Aparece en las programaciones las actividades para la modificación creación de contenido audiovisual		Valoración
Actuación 4: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado.		
Responsable Profesorado	Recursos herramientas digitales	Temporalización Mes de octubre
Indicador de logro Aparece en las programaciones del listado de herramientas digitales del centro		Valoración

F.2 Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado

Objetivo específico: Sistematizar e incluir en las programaciones de aula actividades colaborativas/cooperativas.

Actuación 1: En la etapa de Programas profesionales incluir actividades colaborativas/cooperativas en la programación didáctica de las diferentes materias.

Responsable profesorado	Recursos herramientas básicas	Temporalización anual
Indicador de logro se han incluido actividades colaborativas en las actividades		Valoración

Actuación 2: Incluir en las programaciones didácticas de la etapa de Programas Profesionales un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativas

Responsable profesorado	Recursos herramientas digitales	Temporalización anual
Indicador de logro se han incluido herramientas digitales en las actividades colaborativas		Valoración

Actuación 3: En la etapa de programas profesionales incorporar como rutina el trabajo cooperativo/colaborativo con herramientas TIC compartidos en pequeños grupos (documentos, presentaciones, podcasts, edición de vídeo...).

Responsable profesorado	Recursos herramientas digitales	Temporalización anual
Indicador de logro se trabaja de forma rutinaria en una metodología colaborativa con herramientas tic		Valoración

F.4 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares

Objetivo específico: Potenciar el uso de las TIC en las actividades interdisciplinares programadas

Actuación 1: Confeccionar un listado de herramientas TIC prácticas para realizar actividades interdisciplinares.

Responsable profesorado	Recursos herramientas TIC	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro se hace un listado de herramientas TIC		Valoración

Actuación 2: Establecer en la PGA la realización de actividades interdisciplinares usando las TIC como recurso educativo.

Responsable profesorado	Recursos listado de herramientas TIC	Temporalización septiembre
Indicador de logro Se proponen actividades interdisciplinares utilizando las Tic		Valoración



H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.

Responsable Dirección	Recursos programaciones	Temporalización tercer trimestre
Indicador de logro Se incluye este punto en las programaciones		Valoración

Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)

Responsable Departamentos TIC	Recursos lista de medios del centro	Temporalización Anual
Indicador de logro Se ha elaborado una lista por departamentos de los medios a utilizar		Valoración

Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.

Responsable TIC CompDigEdu	Recursos internet documentos	Temporalización Anual
Indicador de logro se elabora una guía		Valoración

Actuación 4: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.

Responsable Profesorado	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro Se han elaborado los tutoriales para los alumnos		Valoración

Actuación 5: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.

Responsable Profesorado	Recursos tutoriales de medios	Temporalización anual
Indicador de logro Se ha incluido en las programaciones estas actividades		Valoración

H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying)		
Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.		
Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)		
Responsable CompdigEdu y Departamentos/Ciclos	Recursos Páginas web de internet	Temporalización Tercer trimestre
Indicador de logro Se ha elaborado un documento para el uso seguro de internet		Valoración
Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)		
Responsable CompdigEdu	Recursos documentos sobre búsqueda en internet	Temporalización Tercer Trimestre
Indicador de logro Se ha elaborado una pequeña guía sobre los recursos existentes.		Valoración
Actuación 3: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)		
Responsable TIC y CompdigEdu	Recursos documentos de privacidad de datos	Temporalización Tercer trimestre
Indicador de logro Se ha realizado una charla para introducirles en la huella digital		Valoración
Actuación 4: Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.		
Responsable CompdigEdu	Recursos documentos sobre búsqueda en internet	Temporalización Tercer trimestre
Indicador de logro Se ha trabajado un esquema de los riesgos de menores en internet		Valoración
Actuación 5: Buscar y/o crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo.		
Responsable TIC y CompdigEdu	Recursos Documentos contra el cyberbullying	Temporalización Tercer trimestre
Indicador de logro Se han trabajado mínimo dos recursos didácticos para informar de cyberbullying		Valoración

H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.		
Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.		
Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.		
Responsable CompdigEdu y Departamentos	Recursos Páginas web de internet	Temporalización Tercer trimestre
Indicador de logro Se ha elaborado un repositorio de páginas fiables para búsqueda de información		Valoración

Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.		
Responsable CompdigEdu	Recursos documentos sobre búsqueda en internet	Temporalización Tercer trimestre
Indicador de logro Se ha elaborado una pequeña guía sobre la búsqueda en internet		Valoración
Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.		
Responsable TIC y CompdigEdu	Recursos Posibles listas de características de páginas funcionales	Temporalización Tercer trimestre
Indicador de logro Se ha elaborado una lista con las características y compartida en el sharepoint		Valoración

H.4 Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Responsable directora	Recursos Herramientas digitales	Temporalización tercer trimestre
Indicador de logro Se ha incluido en el PEC un documento sobre el protocolo digital con el alumnado, que está incluido en las actas de claustro.		Valoración
Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)		
Responsable ED	Recursos Protocolo de comunicación establecido	Temporalización tercer trimestre
Indicador de logro Aparece en la página web el documento sobre los canales de comunicación con los alumnos		Valoración
Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.		
Responsable ED	Recursos Protocolo de comunicación establecido	Temporalización tercer trimestre
Indicador de logro Se ha informado a (la familia de) los alumnos del protocolo de comunicación establecido		Valoración

MF. MÓDULO FAMILIAS		
<i>Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.</i>		
MF.1 Comunicación con las familias		
Objetivo estratégico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.		
Actuación 1: decidir las vías de comunicación con las familias.		
Responsable Dirección	Recursos convocatoria de claustro	Temporalización Mes de septiembre
Indicador de logro Se convoca al claustro para decidir las vías de comunicación con las familias., se elabora un documento		Valoración



con las propuestas.		
Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en claustro y debatir posibles alternativas.		
Responsable profesorado	Recursos propuestas elaboradas por el claustro para la comunicación digital con las familias	Temporalización Mes de septiembre
Indicador de logro Se han realizado las reuniones para informar a los ciclos de los posibles modos de comunicación con las familias.		Valoración
Actuación 3: Diseñar a través del claustro el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.		
Responsable ED	Recursos informaciones de los ciclos sobre la comunicación con las familias.	Temporalización Octubre
Indicador de logro Se ha diseñado un plan de comunicación del centro para las familias y aparece en el acta del claustro		Valoración
Actuación 4: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.		
Responsable Profesorado y CompDigEdu	Recursos documento elaborado	Temporalización Final de curso
Indicador de logro Se ha valorado el protocolo en la memoria final de curso		Valoración

MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen		
Objetivo específico: Actualizar el informe periódicamente.		
Actuación 1: Decidir la periodicidad con la que se actualizará el informe sobre competencia digital de las familias.		
Responsable dirección	Recursos forms competencia digital familias	Temporalización junio
Indicador de logro se hace un calendario de recogida de información		Valoración
Actuación 2: Realizar actuaciones *pertinentes (Ideas en niveles 1 y 2) en los momentos en los que< corresponda hacer la actualización: Diseñar, enviar, analizar, extraer conclusiones y proponer mejoras.		
Responsable dirección	Recursos formularios	Temporalización anual
Indicador de logro se realiza un forms anual para valorar la competencia de familias		Valoración



MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para la comunicación con el claustro, con las familias, con los alumnos y Difusión de actividades a toda la comunidad educativa.

Actuación 5: Publicar novedades en el boletín digital de Down Madrid al menos con una periodicidad bimensual.

Responsable Dirección	Recursos reportes del profesorado	Temporalización anual
Indicador de logro se publican 5 noticias en el boletín digital de DM		Valoración

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,

Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- CompDigEdu del centro,
- Coordinador TIC
- ATD

Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará **trimestralmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

Instrumentos.

Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- Selfie del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar.
- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, ~~redes sociales~~, boletín digital etc).
- Memoria final y PGA.
- Actas de la comisión #CompDigEdu.
- Valoración del #CompdigEdu del centro.
- Valoraciones del ATD del centro.
- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa

Proceso de evaluación del PDC: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones)

También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones. (Excel)
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

Qué vamos a evaluar

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

Acciones o procedimiento para la evaluación

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas.:

1. Reuniones para la evaluación del plan que de manera trimestral desarrolle la comisión #CompDigEdu.
2. Valoración de los informes que de manera trimestral realiza la persona #CompDigEdu del centro.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
4. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo
5. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

En las diferentes reuniones de la comisión #CompdigEdu levantará acta de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.

Procedimiento para el análisis de los resultados

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan).
2. Debate en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el curso.
3. Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
4. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.
5. Elevación de la conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.
6. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

- En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.
- En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:

Es importante incluir este apartado por el papel principal que tiene la formación del profesorado en el desarrollo del PDC y en la mejora de la competencia digital docente.

¿Qué valoraremos?

- El desarrollo de la formación (contenidos desarrollados. Cumplimiento de los objetivos propuestos y valoración de la misma. Adquisición de competencias digitales por parte del profesorado, etc.)
- La implicación del profesorado del centro (número de profesores que realizan la formación, porcentaje que representa del claustro, actividades evaluativas presentadas, etc).

¿Quiénes harán la valoración?

- Plano inicial: CompDigEdu y ATD del centro.
- Plano final: Comisión #Compdigedu.

¿Herramientas?

- Actas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.
- Valoraciones del CompDigEdu y del ATD.

Conclusiones y propuestas de mejora.

- Documento inicial elaborado por el ATD y el #CompDigEdu del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Exposición a la comisión #CompDigEdu del documento.
- Debate de las propuestas para la mejora de la formación.
- Documento de la comisión #CompdigEdu con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.



A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo específico: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

Valoración

Se nombra en septiembre.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.

Valoración

Se constituye en septiembre, formada por responsable #CompDigEdu, directora y con el apoyo del responsable de transformación digital de Down Madrid

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).

Valoración

Se traslada el PDC para el conocimiento de todos los docentes, nuevos y personal de plantilla al ser el primer año que se realiza el PDC con estas características.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de coordinación, comisiones o responsabilidades específicas).

Valoración

Se consolidan las figuras de liderazgo digital: coordinador TIC /#CompDgedu y el claustro tiene de referencia a esta persona para resolver aspectos relacionados con la digitalización.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Valoración

Se ha presentado al claustro nuevas propuestas digitales para avanzar de nivel.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Carpeta de materiales y recursos digitales.



B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la difusión y trabajo con otras instituciones externas para la mejora del proceso de cambio.

Valoración

No se ha realizado

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

Valoración

No realizado

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza (utilización de las pantallas digitales)

Valoración

Se han realizado diferentes reflexiones durante el año, especificando la importancia de la utilidad de incorporar un equipamiento digital más avanzado.



Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Dotar a todo el profesorado del centro con dispositivo digital a través de un sistema de préstamo.

Valoración

El equipo tiene recursos digitales internos, el centro no dispone de dispositivos para hacer sistema de préstamo.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Ampliar la dotación de dispositivos digitales del centro para facilitar su uso en todo el centro.

Valoración

No se cree necesario ampliar dotación de dispositivos digitales.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Optimizar el uso de estos espacios de aprendizaje creando espacios para funciones específicas.

Crear un aula versátil digital con materiales y herramientas de uso digital según las necesidades.

Valoración

Existe la sala TIC con ordenadores, pizarra digital y con la posibilidad de uso de tabletas.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Incorporar robótica a través de lego y recursos digitales

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.



Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Valoración

Se ha diseñado un nuevo proyecto con actividades formativas encaminadas al cambio metodológico para acercar la robótica al alumnado.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales del profesor en el aula y su conexión a la red del centro.

Valoración

Se llevan a cabo diferentes formaciones en el área digital: seguridad, uso de dispositivos, herramientas y metodologías.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Incluir un base teórico/práctica de diferentes metodologías activas en las actividades formativas del centro

Valoración

Se llevan a cabo diferentes formaciones en el área digital: seguridad, uso de dispositivos, herramientas y metodologías.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Concienciar al claustro sobre la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Valoración

No se ha realizado



Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Realizar claustros específicos el curso siguiente.

Objetivo específico: Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.

Valoración
Dos veces en el curso se evalúa la práctica digital a través de cuestionario digital.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo específico: Incorporar una plataforma de aprendizaje virtual permitida por la administración en todos los niveles en la que los docentes puedan compartir recursos con su alumnado.

Valoración
Se realiza la implementación de TEAMS educativo en todas las etapas educativas.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Incorporar más usos.

Objetivo específico: Conocer los programas de innovación pedagógica propuestos desde la Administración.

Valoración
No se ha propuesto desde la administración ningún programa

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Adaptar los REA disponibles a las necesidades específicas del aula.



Valoración

Se han adaptado a las necesidades.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Mantener actualizado el protocolo con respecto a la legislación vigente.

Valoración

Actualizado

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).

Valoración

Se traslada a toda la plantilla a través de plataforma digital interna.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico: Introducir el uso de dispositivos digitales por parte del alumnado en el aula.

Valoración

Todo el alumnado de la etapa de EBO utiliza dispositivos digitales 5 veces por semana.

El alumnado de TF cuenta con una pizarra digital en el aula y utiliza 3 veces a la semana tabletas.

El alumnado de PPME cuenta con dispositivos personales que utilizan en todas las áreas y momentos curriculares.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Sistematizar e incluir en las programaciones de aula actividades colaborativas/cooperativas.

Valoración

Se han incluido actividades colaborativas/cooperativas en las programaciones de aula través del trabajo por ciclos y grupos flexibles.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Incluir en las actividades colaborativas más uso de tecnología.

Objetivo específico: Potenciar el uso de las TIC en las actividades interdisciplinares programadas

Valoración

Se ha potenciado y utilizado el uso de las TIC en todas las áreas:

- Teatro
- Lengua, matemáticas y conocimiento del medio
- Educación física.
- Áreas de taller de TF y PPME

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula a enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

Valoración

Se enseña dentro del aula a manejar los diferentes dispositivos tecnológicos.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.

Valoración

Se enseña en el aula a realizar un uso responsable y autónomo de los diferentes dispositivos tecnológicos e internet por parte del alumnado.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.

Valoración

No se ha incluido en todas las programaciones de aula. Se enseña en el aula en las etapas de alumnado de mayor edad, la importancia de la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Incluirla en todas las programaciones de aula.

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Valoración

Se ha implantado la herramienta TEAMS como comunicación digital con el alumnado, pero no se ha realizado ningún protocolo.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Realizar protocolo.

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

Valoración

Se ha implantado TEAMS como herramienta de comunicación digital con las familias, pero no se ha realizado ningún protocolo.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Realizar protocolo.

Objetivo específico: Actualizar el informe periódicamente.

Valoración

No se ha realizado.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Realizar el próximo curso.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea

NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO CEE MARÍA ISABEL ZULUETA

CÓDIGO DE CENTRO 28071991

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo específico: Diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para la comunicación con el claustro, con las familias, con los alumnos y difusión de actividades a toda la comunidad educativa.

Valoración:

Se ha implantado TEAMS como herramienta de comunicación y difusión, pero no se ha realizado ningún protocolo.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Realizar protocolo.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

ÍNDICE